

Handleplan

	LAKS – Handleplan opdateret april 2016
Enhed, kontaktperson i LAKS	Gladsaxe Kommune Rusmiddelcentret : Pernille Hermann, Nicklas Troy Popp, (Helle Balsby Dorthe Legene Mikkelsen. Begge udtrådt januar 2016) Koordinator: Vivian Grønfeldt
Beskriv formålet med LAKS handleplan og udfordring	<p>Formålet er at støtte borgere i rusmiddelbehandling i at gennemføre den tilbudte og planlagte behandling både med hensyn til somatiske-, psykiske- og sociale forhold.</p> <p>En del af det forløb som borgerne tilbydes i Rusmiddelcentret bliver enten ikke gennemført eller unødvendigt langvarigt på grund af borgerens manglende eller uregelmæssige fremmøde. Der kan også fra Rusmiddelcentrets side forekomme aflysninger eller behov for flytning af aftaler som kan medvirke til dette forhold.</p> <p>Resultatet er, at borgerne ikke får et optimalt behandlingsforløb og dermed bl.a. får et ringere sundhedsmæssigt behandlingsresultat end det borgeren ellers kunne have opnået.</p> <p>Handleplanen skal skabe overblik over de indsatser Rusmiddelcentret vil foretage for at skabe en bedre viden via information om de sundheds/aktivitets tilbud Rusmiddelcentrets borgere har i Rusmiddelcentret og andre steder i kommunen.</p> <p>Samtidig ønsker Rusmiddelcentret at afprøve om brug af sms-remindere kan øge fremmødet til sundhedssamtaler, psykologtaler og lægekonsultationer.</p>

Beskriv målgruppen	<p>Målgruppen er borgere i Gladsaxe kommune, der søger behandling for brug af rusmidler i kommunens behandlingstilbud.</p> <p>I 2014 havde Rusmiddelcentret 317 borgere i behandling for brug af enten alkohol eller stoffer eller en kombination heraf. Mellem 50 og 80% af alle der har et misbrug af stoffer eller alkohol har også psykiske udfordringer eller egentlige diagnoser, det gælder også i vores hus.</p> <p>Ca. 70% af borgerne får medicin udleveret i Rusmiddelcentret og bliver fulgt af centrets læge i den forbindelse. Derudover tilbydes borgerne adgang til generel sundhedsundersøgelse og samtaler hos sundhedsfagligt personale.</p> <p>Rusmiddelcentret har dobbeltfokuseret behandlingstilbud og screener systematisk for psykisk belastning. I den forbindelse har borgere adgang til psykolog og tilbyder IMR forløb (Illness Management and Recovery) behandling til borgere med lettere psykiatriske tilstande. I særlige behandlingskrævende tilfælde kan borgeren få adgang psykiater.</p>
<p>Antal afholdte møder i aktionslæringsgruppe</p> <p>Tid brugt i alt</p>	<p>3 møder i projektregi i Gladsaxe Kommune</p> <p>3 møder i Rusmiddelcentret</p> <p>Indtil videre har hver person (fire kolleger + tovholder) til møde brugt ca. 3X3 timer og tovholder har derudover brugt 4 timer på koordinering mødeindkaldelse og handleplan.</p> <p>Fra 2016 består projektgruppen af Pernille Hermann og Nicklas Troy Popp samt koordinator</p>
Antal borgere berørt af indsatsen/der har gennemført	<p>Det kan ikke besvares men alle borgere med faste aftaler f.eks. hos læge, sundhedspersonale, psykiater samt kontaktpersoner og socialrådgivere – hvor det giver mening – er i målgruppen. I forbindelse med LAKS er det naturligvis især det sundhedsfaglige område.</p>

forløb i forbindelse med projektet	
------------------------------------	--

Mål/Effekt	Delmål	Aktivitet(er)
<p>Mål 1:</p> <p>At skabe mere gennemsigtighed for borgerne om sundhedstilbud og aktiviteter i Gladsaxe. Både kommunalt og andre steder fra.</p>	<p>Delmål 1: Fast punkt på dagsorden på personalemøde dagsorden</p> <p>Indikator: Punkt på personalemøde dagsorden</p> <p>Status på indikator, midtvejs:</p> <p>Følge op på at punktet er med på dagsordenen og at punktet bliver gennemgået</p> <p>Status på indikator, afslutning:</p> <p>Optælling af referater fra personalemøder i perioden 28.november 2015 til projektafslutning</p> <p>Punkt på møde d.21.1.2016, 24.2.2016, 12.4.2016</p>	<p>Ansvarlig: Pernille/Nicklas</p> <p>P-møde 12.4. 2016:</p> <p>Alle medarbejdere skal installeret SvaleSms- reminder. Nicklas, Pernille og Vivian følger op.</p>

	<p>Metode: Tjek af dagsorden og referater</p>	Ansvarlig: Vivian
	<p>Delmål 2: Opsætning og drift af info/videoskærm i Cafe område</p>	
	<p>Indikator: Skærmen er sat op Status på indikator, midtvejs: Følge op på om skærmen er sat op Status på indikator, afslutning: Tjekke at skærm er sat op og fungerer</p>	Ansvarlig: Adam
	<p>Metode: kig efter ;-)) er sket 12.4.2016</p>	Ansvarlig: Adam
	<p>Delmål 3: drift af video/infoskærm</p>	
	<p>Indikator: Nicklas/Pernille kontakter Forebyggelsescentret for at få deres opgavebeskrivelse tilsendt Status på indikator, midtvejs: Udvikle arbejdsbeskrivelse på drift og vedligeholdelse af informationsopgave. Status på indikator, afslutning: Opgavebeskrivelse foreligger og opgaven er placeret hos kollega</p>	Ansvarlig: Adam
	<p>Metode: kig efter ;-)</p>	Ansvarlig: Nicklas/Pernille

<p>Mål 2:</p> <p>Afprøvning af SMS reminder til borgere</p>	<p>Delmål 1: Afsøgning af muligheder i Gladsaxe kommune. Indkøb og etablering af it system, der kan sende SMS remindere</p>	
	<p>Indikator: Oversigt og udpegning af model. Pernille og Nicklas afprøver Gladsaxe Svalen – den lille en frem til Januar 2016. Sideløbende afsøges hvad der i øvrigt er i Gladsaxe Kommune. Vivian har haft kontakt til Jørgen Hede: Rambøll Care har en funktion, der trækker på data som er registreret i Care. Har desuden afprøvet Gladsaxe Svalen som nu pilotafprøves af Per./Nick. Status på indikator, midtvejs: resultat af Svale SMS – og heraf afledet handling</p>	<p>Ansvarlig: Vivian</p>
	<p>Metode: afsøgning og møde med Karen ang. valg af fremgangsmåde/It program</p> <p>12.4. 2016 Svalesms afprøvet alle kolleger bedt om at installere og benytte Svalesms. Andre programmer er afsøgt herunder Workforce Planner. Dog er Gladsaxe Kommune undervejs med et nyt samlet dokumentationshåndteringssystem hvori tidsbookning og remindere er en integreret del.</p>	<p>Ansvarlig: Viv</p>
	<p>Delmål 2: Undervisning og implementering blandt kolleger i forhold til udvalgt målgruppe i afgrænset forsøgsperiode. Implementeringsforløb fastlægges med udgangspunkt i resultat fra pilotafprøvning.</p>	
	<p>Indikator: Undervisningsforløb udviklet og gennemført Status på indikator, midtvejs: Undervisning er planlagt Svale SMS installering er på halvdelen af alle PC Status på indikator, afslutning: Svale SMS er installeret på alle pc. Eller mobile enheder. Undervisning er gennemført</p>	<p>Ansvarlig: Viv/Per/Nic</p>

	<p>Metode: Kontroller at uv er gennemført og at kolleger har Svale SMS på pc 12.4. 2016: Samtlige kolleger er fordelt mellem de ansvarlige for opfølgning inden udgangen af maj måned 2016</p>	<p>Ansvarlig: Viv/Per/Nic</p>
	<p>Delmål 3: SMS system implementeret og i drift, hvor det giver mening.</p>	
	<p>Indikator: Status på indikator, afslutning: SMS system implementeret og i drift, hvor det giver mening.</p>	<p>Ansvarlig: Pernille/Nicklas/Vivian</p>
	<p>Metode: Simpel kontrol. Man kunne måske (hvis det ikke er alt for tungt) fortage en optælling af fremmøde måneden før og efter igangsættelse?? Foretager vi registrering af manglende fremmøde?</p>	<p>Ansvarlig: Pernille/Nicklas/Vivian</p>