

## Rammer og opgaver for Sund By Netværkets bestyrelse

Den overordnede ramme for arbejdet i bestyrelsen er netværkets vision om at styrke folkesundheden og sikre et sundere Danmark. Dette sker gennem at samskabe, eksperimenterere, udvikle ny viden og dele erfaringer og ideer generøst – til gavn for folkesundheden.

Repræsentantskabet beslutter revision af netværkets strategi med udvalgte indsatsområder, som bestyrelsen skal sikre udmøntningen af. For perioden 2017-2020 er indsatsområderne:

- Styrket faglighed – Vi er generøse
- Sundhed i alle politikker – Vi baner nye veje
- Lighed i sundhed – Vi ser borgere som lige forskellige
- Strukturel forebyggelse - Vi skaber fundamentet for det sunde valg

Bestyrelsen har særligt fokus på at yde indflydelse i større sammenhænge, hvor netværkskoordinatorerne ikke enkeltvis kan yde indflydelse. Bestyrelsen skal løbende prioritere de virkemidler og handlinger, der kan arbejdes med på strategisk, nationalt niveau for at yde indflydelse og gøre sig gældende på tværs af sektorer.

Overordnede beslutninger omkring vedtægter, strategi, godkendelse af endeligt regnskab samt kontingent og budget for det kommende år indstiller bestyrelsen til beslutning af repræsentantskabet. Bestyrelsen bidrager til forberedelsen af de strategiske drøftelser og beslutninger, som skal træffes på det årlige repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen er ansvarlig for at træffe hensigtsmæssige prioriteringer og valg inden for de rammer, som er beskrevet ovenfor. Det indebærer at prioritere mellem flere meningsfulde aktiviteter. Kvaliteten af beslutningsprocesserne i bestyrelsen er derfor afgørende.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal bidrage til effektive beslutningsprocesser i bestyrelsen, så bestyrelsesmedlemmernes tid og ressourcer anvendes bedst muligt – også ved ikke-konsensus beslutninger. Afstemninger i bestyrelse foregår ved simpelt flertal blandt de stemmeberettigede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Som bestyrelsesmedlem varetager man netværkets interesser i højere grad end den enkelte medlemsorganisations interesser. Bestyrelsesmedlemmerne er loyale over for trufne beslutninger. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke kan komme til et planlagt møde, er man forpligtet til at give sin mening til kende før mødet pr. mail til formandskab eller sekretariat.

Indstillinger til beslutning i bestyrelsen skal underbygges af en klar skriftlig sagsfremstilling. Bestyrelsesmedlemmer stiller sig til rådighed for sparring pr. mail eller telefon for sekretariatet eller formandskab i forbindelse med forberedelsen af dagsordenpunkter.

Der afholdes tre – fire årlige heldagsmøder i bestyrelsen. Bestyrelsen kan efter gensidig aftale uddelegere ansvaret for konkrete opgaver til hinanden i bestyrelsen.

Ud over interne møder afholder bestyrelsen et årligt møde med de ansvarlige for netværkets hovedaktiviteter deriblandt temagrufformænd.

På det første møde efter repræsentantskabsmødet drøfter bestyrelsen, hvilke værdier man ønsker, skal præge bestyrelsesarbejdet i det kommende år, og udarbejder en forretningsorden, som regulerer det konkrete samarbejde.

### **Om formandskabet**

Formandskabet udgøres af formand og næstformand. I det følgende beskrives formandskabets opgaver. Den konkrete arbejdsdeling mellem formand og næstformand aftales nærmere mellem de to, og meddeles til sekretariat og bestyrelse.

Formandskabet har mandat til at træffe beslutninger i samarbejde med sekretariatet vedr. bl.a. daglig drift, igangværende opgaver og øvrige spørgsmål af forretningsmæssig karakter.

Formandskabet leder bestyrelsen. Formandskabet skal bidrage til effektive beslutningsprocesser i bestyrelsen, så bestyrelsesmedlemmernes tid og ressourcer anvendes bedst muligt. Formandskabet er ansvarlig for, at der udøves god mødeledelse, men behøver ikke selv at være mødeleder.

Formandskabet forbereder dagsorden til bestyrelsesmøder i samarbejde med sekretariatet.

Det er formandskabets ansvar, at bestyrelsen giver klare rammer og kommissorier for det arbejde, som uddelegeres. Der skal uddelegeres til såvel sekretariatet som bestyrelsesmedlemmer og arbejdsgrupper.

Formandskabet forventes at deltage i netværkets internationale arbejde, som planlægges mellem formand og næstformand i samarbejde med sekretariatet. Det internationale arbejde udgør et omfang på ca. fem til otte dage årligt, hvoraf ca. halvdelen er rejsedage.

Der vil være månedlige halvdagsmøder placeret i og udenfor almindelig arbejdstid afhængig af omstændigheder og muligheder, mellem formandskab og sekretariat, hvortil kommer løbende mail- og telefonkontakt.

Formandskabet ansætter og afskediger sekretariatschefen. De øvrige medarbejdere i sekretariatet refererer til sekretariatschefen.