

# Kursus til undervisere i den opsporende samtale – processerne i kommunen hvem gør hvad?

Slagelse 28-29 januar 2014



# Tidlig indsats – en sammenhængende indsats på tværs i kommunen

**Frontmedarbejder  
opsporer**

**Frontmedarbejder  
henviser**

**Relevant  
tilbud**

# Rammen for dette kursus

Invitation til sundhedschef om styrkelse af den tidlige indsats:

- Udpege underviser(e), der skal stå for kompetenceløft til frontmedarbejdere. Sende på kursus sammen med en alkoholbehandler
- Beslutninger vedrørende alkoholrådgivningstilbud
- Udvikle henvisningsregler for alkoholrådgivning/-behandling
- Relevante materialer til frontmedarbejdere

# Hvordan er øvrige parter i kommunen inddraget?

- Sundhedschef har fået invitation til at styrke den tidlige indsats.
- Chefer og/eller forebyggere fra kommunen har været på Center for Forebyggelse i Praksis` s temadag om tidlig indsats



# Flere processer samtidig- forberedelse

## Underviser

- Planlægning af kursus til frontpersonale
- Samarbejde med ledelse, herunder samarbejde med andre afdelinger
- Deltage i koordination af processerne
- Sikre at det nødvendige er på plads inden kurserne

## Ledelse

- Kommunens rådgivningstilbud
- Henvisningsregler
- Foldere om kommunens rådgivnings-/behandlingstilbud

# Flere processer samtidig- forberedelse -fortsat

## Afdeling- ledelse

- Beslutning om tidlig indsats
- Beslutning om medarbejdernes deltagelse på kurser
- Retningslinjer for medarbejderne vedrørende tidlig indsats
- Aftaler med "underviseren" om tilrettelæggelse af kursus

## Afdeling- medarbejder

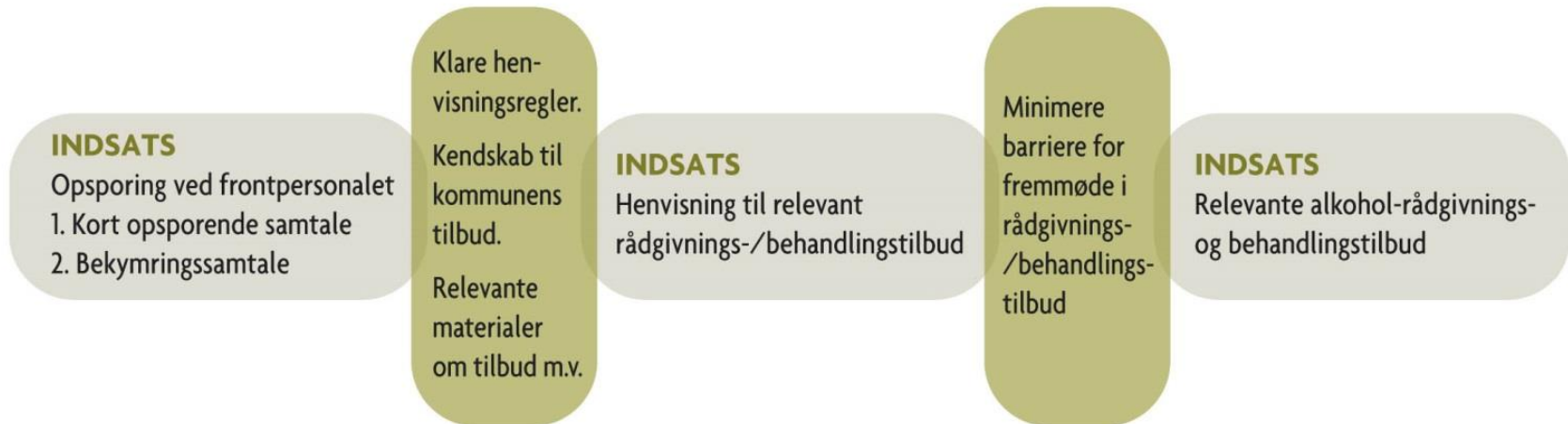
- Samarbejde med "underviseren" om tilrettelæggelse af kurset
- Tilgængelige materialer for medarbejderne
- Samarbejdsaftaler med alkoholrådgivningen/-behandlingen
- Og...

# Underviserens opgave

- Planlægge og gennemføre undervisning for frontmedarbejde med udredningsopgaver eller forebyggelsesopgaver
- Samarbejde med alkoholbehandlingen om undervisningen mv.
- Samarbejde med ledelse om proces for de "øvrige" opgaver
- Samarbejde med de enkelte afdelinger om tilrettelæggelse af kursus og tydeliggøre hvad der er afdelingernes opgaver (eks materialer, politik, kontakt til rådgivning)
- Medvirke i koordination, så de rette elementer er på plads inden kurserne i kommunen



# Effektiv tidlig indsats – hvad skal der til?



Figur 1: Kommunens tidlige indsats



## Hvad skal være på plads ifm at frontpersonale opsporer borgere med alkoholproblemer?

- Kommunen har relevante tilbud, der er målrettet forskellige målgrupper
- Kommunen har klare henvisningsregler for hvor medarbejderen skal henvise til
- Frontmedarbejderen har de nødvendige værktøjer (fx foldere om kommunens tilbud, foldere fra Sundhedsstyrelsen)
- Afdelingen har aftaler med rådgivning-/behandlingssted, fx om telefonisk kontakt ifm henvisning

# Struktur i kurset

**MÅL:**  
Kursus i egen kommune

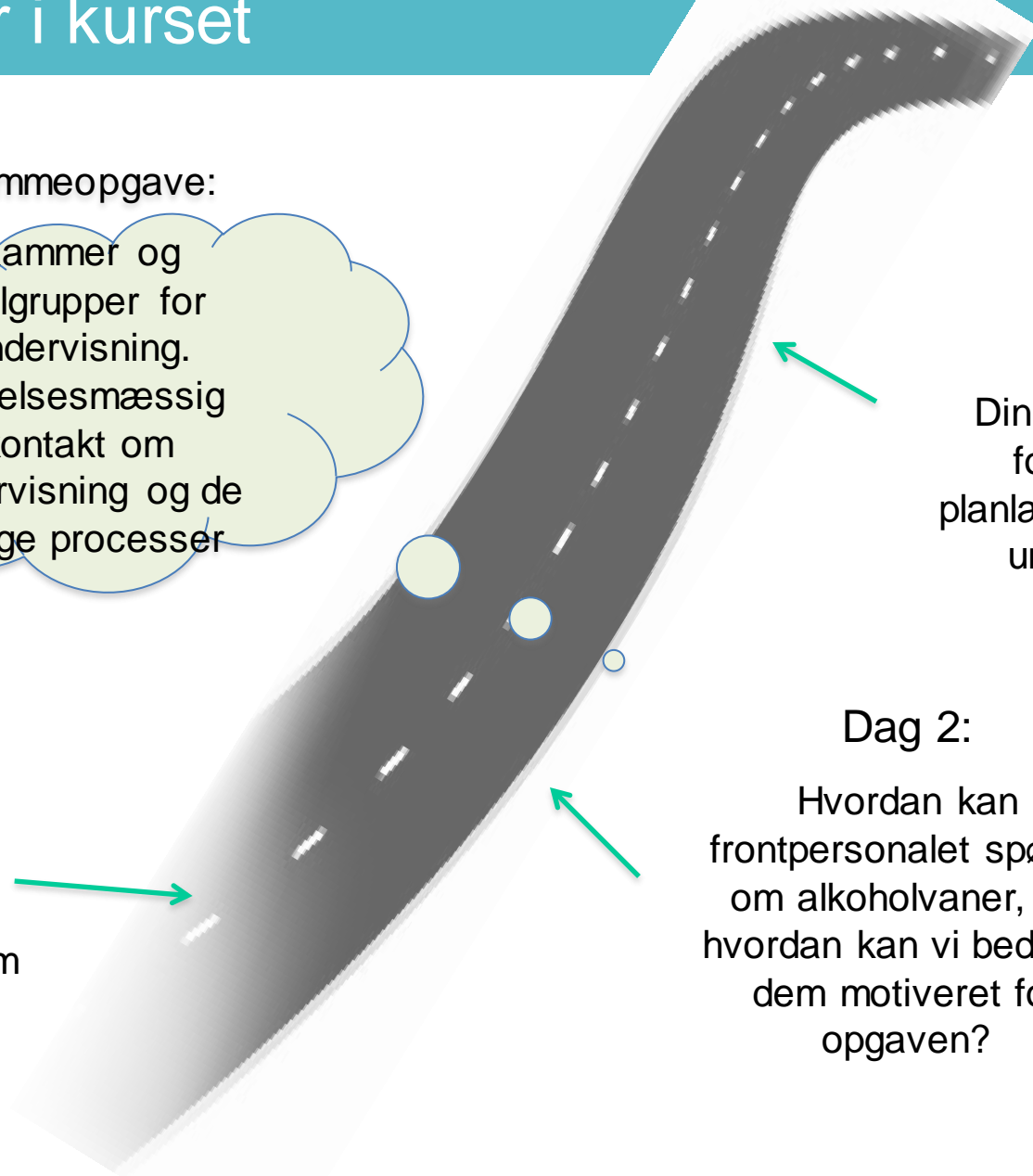
Hjemmeopgave:

Rammer og målgrupper for undervisning.  
Ledelsesmæssig kontakt om undervisning og de øvrige processer

Dag 1:  
Faglige viden om alkohol

Dag 2:  
Hvordan kan frontpersonalet spørge om alkoholvaner, og hvordan kan vi bedst få dem motiveret for opgaven?

Dag 3:  
Din opgave som formidler og planlægning af egen undervisning



# Samarbejde i kommunen

- Hvem er ansvarlig for undervisningen af frontpersonale? Navn
- Hvem er ansvarlig for de øvrige processer? Navn
- Hvilke roller skal de deltagende på dette kursus spille fremover? Hvordan samarbejde fremover?
- Ideen til hvad alkoholbehandlingen kan bidrage med i planlægning/kursus/processer i kommunen?

