

Kursus til undervisere i den opsporende samtale

Slagelse 28-29 januar 2014



3 dages kursus for undervisere – mål med kurset

Deltagerne:

- kan gennemføre undervisning om den korte opsporende samtale
- har udarbejdet en skitse til hvordan den gennemføres
- har haft kontakt til ledelsen om:
 - kompetenceopbygningen, og hvordan andre relevante afdelinger skal inddrages
 - processen for de øvrige tiltag, der skal sikre en tidlig indsats til borgere med alkoholproblemer

Kursus for undervisere - 3 dage

- 2 sammenhængende dage
- Hjemmeopgave
- 1 dag efter 1 måneds tid



Struktur i kurset

MÅL:
Kursus i egen kommune

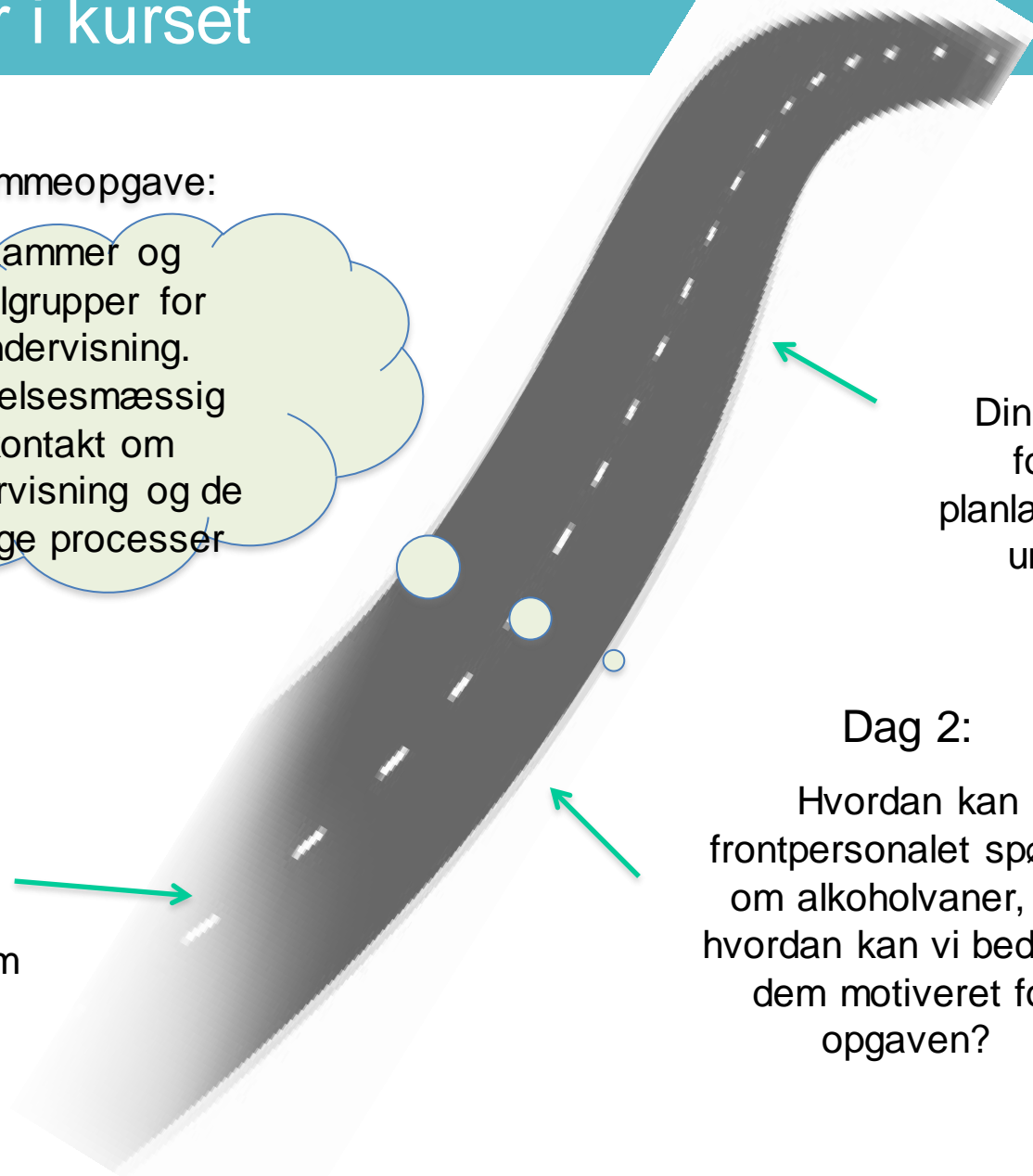
Hjemmeopgave:

Rammer og målgrupper for undervisning.
Ledelsesmæssig kontakt om undervisning og de øvrige processer

Dag 1:
Faglige viden om alkohol

Dag 2:
Hvordan kan frontpersonalet spørge om alkoholvaner, og hvordan kan vi bedst få dem motiveret for opgaven?

Dag 3:
Din opgave som formidler og planlægning af egen undervisning



Kurset omfatter den korte opsporende samtale

Der er 2 principielt forskellige samtaler om alkohol:

Kort opsporende samtale: Dialog om alkoholvaner, som medarbejderen har med alle borgere, vedkommende er i kontakt med.

Relevant for frontpersonale med udredende eller forebyggende opgaver i forhold til borgeren.

Bekymringssamtalen: Samtalen om alkohol, som medarbejderen tager med borgeren og evt. pårørende, når det formodes/der er bekymring for, at borgeren har alkoholproblemer.

Relevant for alle frontpersonaler.

Samtale om alkoholvaner -ikke en ny opgave, men en naturlig del af bestående opgaver

Udredningsopgaver

Frontpersonale, der som led i at give sociale/sundhedsmæssige ydelser, gennemfører udredning af borgerens forhold, kan systematisk indarbejde samtale om alkoholvaner i dette udredningsarbejde.

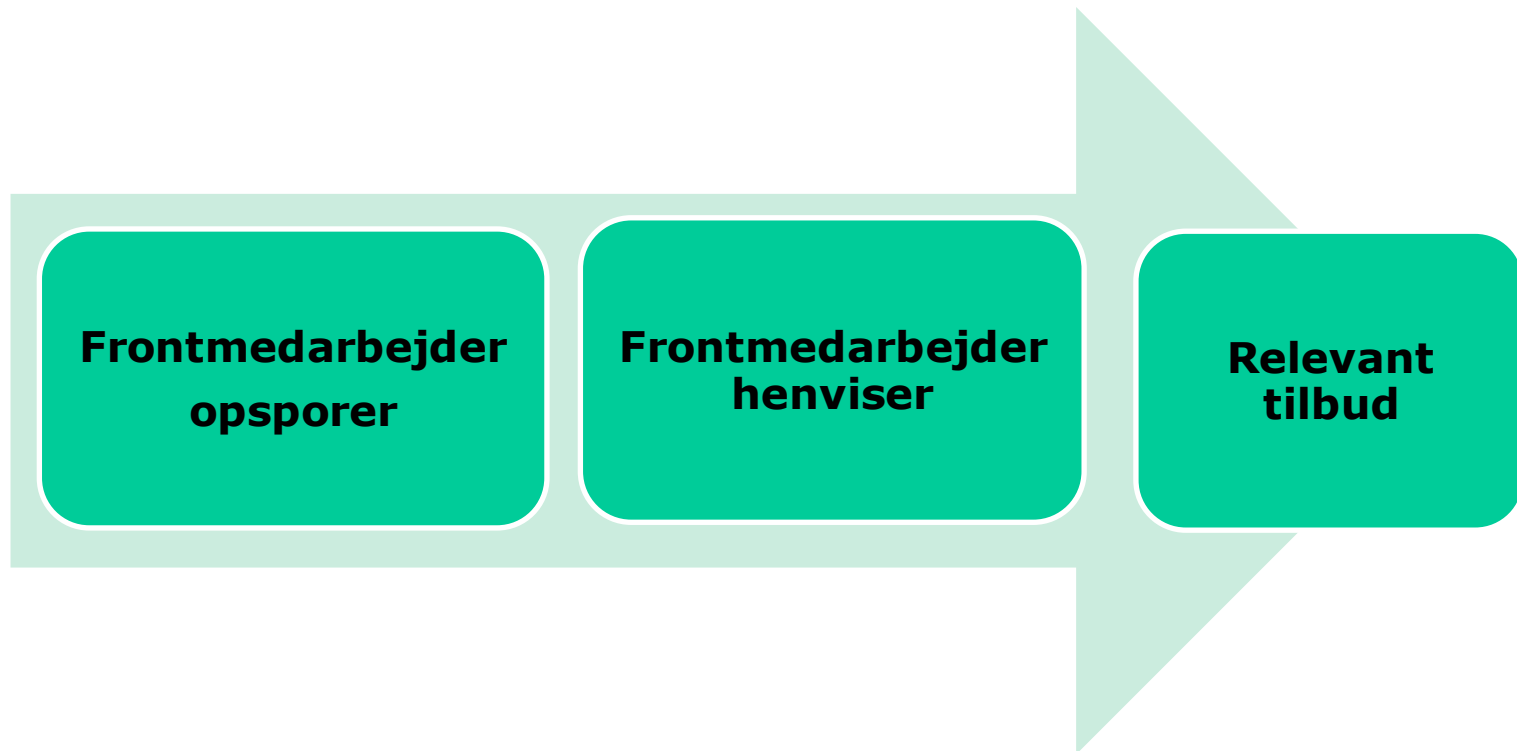
Det er fx medarbejdere i jobcentre, visitationen ved hjemmeplejen og aktiveringstilbud.

Forebyggende opgaver

Frontpersonale, der har samtaler med borgere om livsstil og forebyggelse, kan systematisk inddrage samtale om alkoholvaner i dette arbejde.

Det er fx medarbejdere i den kommunale sundhedstjeneste, medarbejdere, der foretager forebyggende besøg hos ældre eller gennemfører livstilssamtaler i fx sundhedscentre.

Tidlig indsats – den opsporende samtale er første led i kæden



Baggrund for forebyggelsespakke om alkohol - fokus på tidlig indsats

- Danskernes har et højt alkoholforbrug
- Betydelig underbehandling- kommer sent til alkoholbehandling
- Store omkostninger for borgeren, pårørende og kommunen
- Stort økonomisk potentiale- 33 mio. kr. årligt for en kommune på 50.000 indbyggere – mindst
- Tidlig indsats inden problemerne har vokset sig store – effektive metoder

Forebyggelsespakke alkohol

Tidlig indsats

- ***G. Systematisk tidlig opsporing ved frontpersonale***
- ***G. Kort rådgivende samtale med borgere med et storforbrug eller skadeligt forbrug, pårørende og børn***



Styrke den tidlige indsats – hvad skal der til?

- Kompetenceopbygning hos frontpersonale
- Ledelsesmæssige beslutninger for hvilke tilbud kommunen udbyder
- Ledelsesmæssig beslutning om henvisningsregler
- Tilvejebringelse af relevante materialer
- Nedsætte barrierer for brug af kommunens tilbud

Rammen for undervisernes opgave

Invitation til sundhedschef om styrkelse af den tidlige indsats:

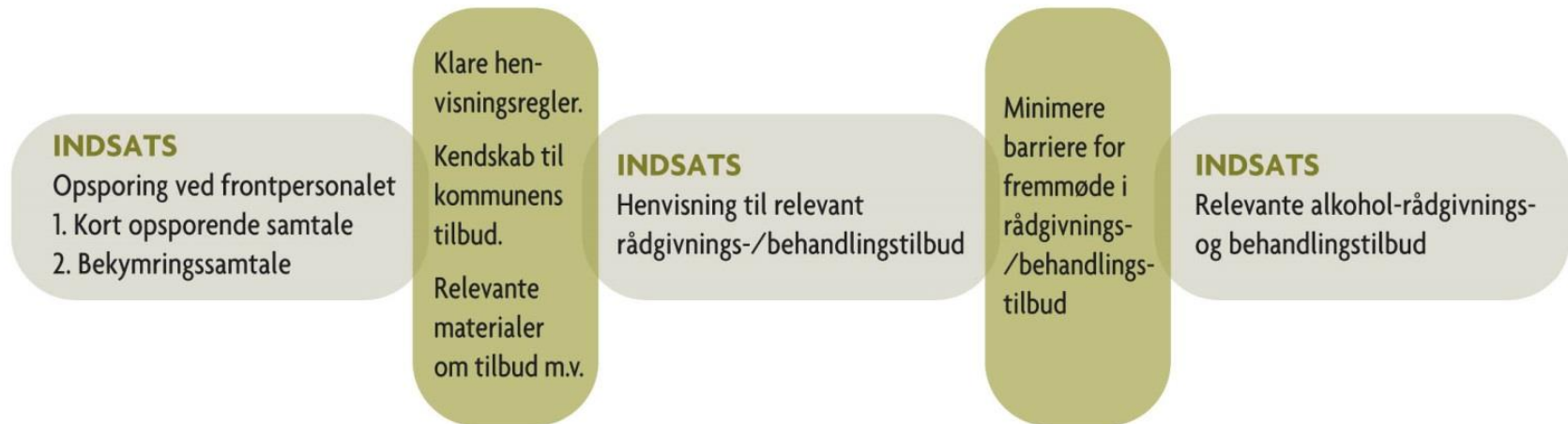
- Kursus til undervisere, der skal stå for kompetenceløft til frontmedarbejdere
- Beslutte vedrørende rådgivningstilbud
- Afklare kommunens henvisningsregler
- Relevante materialer til frontmedarbejdere



Hvem skal underviserne samarbejde med?

- Sundhedschef har fået invitation til at styrke den tidlige indsats
- Chefer og/eller forebyggere fra kommunen har været på Center for Forebyggelse i Praksis` s temadag om tidlig indsats
- Hvem er ansvarlig for de øvrige processer ?
Hvem samarbejde med?

Effektiv tidlig indsats – hvad skal der til?



Figur 1: Kommunens tidlige indsats

Hvad skal være på plads ifm at frontpersonale opsporer borgere med alkoholproblemer?

- Kommunen har relevante tilbud, der er målrettet forskellige målgrupper
- Kommunen har klare henvisningsregler for hvor medarbejderen skal henviser til
- Frontmedarbejderen har de nødvendige værktøjer (fx foldere om kommunens tilbud, foldere fra Sundhedsstyrelsen)
- Afdelingen har aftaler med rådgivning-/behandlingssted om telefonisk kontakt ifm henvisning

Struktur i kurset

MÅL:
Kursus i egen kommune

Hjemmeopgave:

Rammer og målgrupper for undervisning.
Ledelsesmæssig kontakt om undervisning og de øvrige processer

Dag 1:

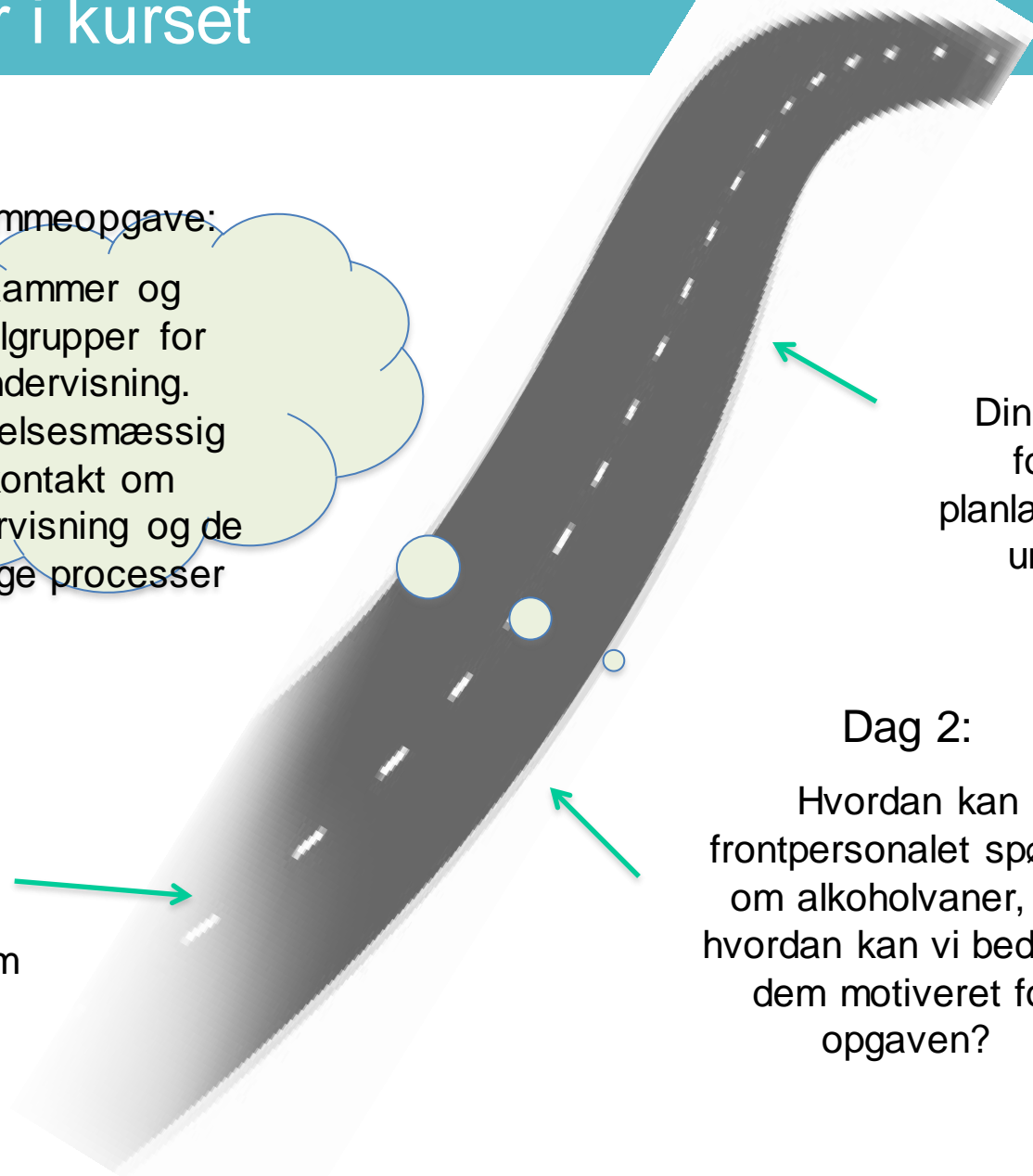
Faglige viden om alkohol

Dag 2:

Hvordan kan frontpersonalet spørge om alkoholvaner, og hvordan kan vi bedst få dem motiveret for opgaven?

Dag 3:

Din opgave som formidler og planlægning af egen undervisning



Sundhedsstyrelsens materialer og fremtidige tilbud

- Forebyggelsespakke alkohol
- Guide til implementering af 2 anbefalinger om tidlig indsats
- 2 oplysende foldere:
 - "Hvor meget skal der til før du siger "nej tak"
 - "En lille en om alkohol – guide til sundere alkoholvaner"
- Screeningsværktøjer på hjemmesiden
- Sundhedsstyrelsens www.sst.dk – se under alkohol – kommunernes opgaver – tidlig indsats

Kursus

Rigtig godt kursus

og videre udviklingsarbejde i kommunen