



Drejebog til Sund By Netværkets temagruppeformandsskaber



Drejebog til Sund By Netværkets temagruppeformandskaber

© Sund By Netværket, 2019

1. udgave

Digital version: ISBN 978-87-92848-31-4

Trykt version: ISBN 978-87-92848-30-7

Design og layout

4PLUS4

Udgivet af

Sund By Netværket

c/o KL-huset

Weidekampsgade 10

2300 København S

Download udgivelsen på www.sund-by-net.dk

Der kan frit citeres og kopieres fra udgivelsen med angivelse af kilde.

Indhold

Velkommen og tak	4
Sund By Netværkets temagrupper.....	5
Hvad er en temagruppe?.....	6
En temagrupperes organisering.....	8
Et temagruppemøde.....	9
Hvordan kan I bruge sekretariatet?	10
Opgaver som temagruffeformand(inde).....	11
Gode råd	13
How to...	14
Årshjulet.....	14
Dagsorden.....	14
Referat	14
Billeder og små videoer fra dagen.....	16
Medlemslisterne.....	16
Procedure for nyt medlem.....	16
Sende mails	16
Udlæg	17
Vidensdeling: videnskabelonen Sunde Borgere	18

Velkommen og tak

Kære temagruppeformand(inde),

Først og fremmest tak fordi du påtager dig ansvaret for en af Sund By Netværkets temagrupper. Uden dig kan temagruppen ikke leve og blive ved med at være en stærk spiller på sundhedsfremme- og forebyggelsesområdet inden for dit interessefelt. Du er med til at sætte retningen for temagruppens fokus, rolle og eventuelle opgaver, der skal løses. Det sætter vi stor pris på!

Det er vores håb, at vejledningen du sidder med i hånden kan hjælpe og understøtte dig fremadrettet i din rolle som formand. Det er tiltænkt, at du kan bruge den som opslagsværk, hvis der er noget du er i tvivl om.

Du kan også altid kontakte Sund By Netværkets sekretariat – og særligt den kontaktperson som er knyttet til temagruppen. Så skal vi nok hjælpe med stort og småt.

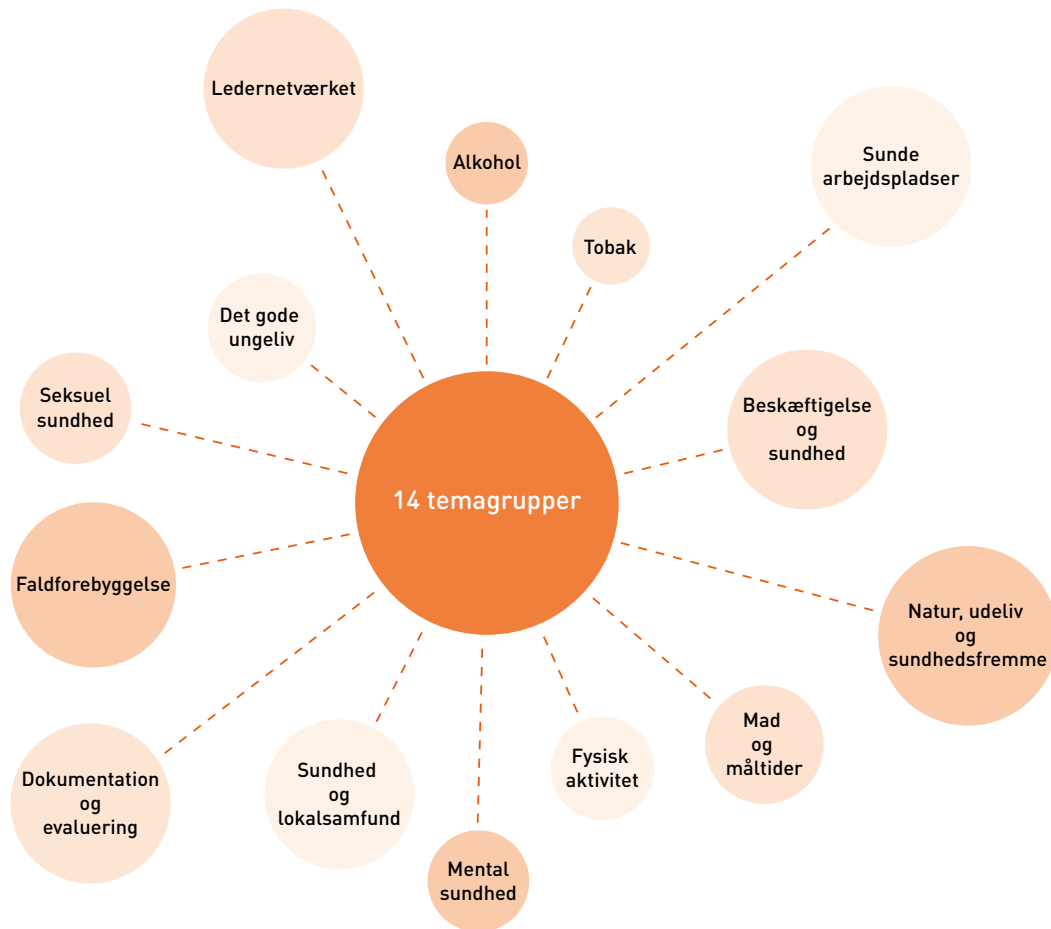
Endnu engang tak for dit engagement. Vi glæder os til samarbejdet.

Hilsen

Sund By Netværkets sekretariat

Sund By Netværkets temagrupper

Der er 14 temagrupper i Sund By Netværket pr. 1/1 2019



Hvad er en temagruppe?

En temagruppe er *et fagligt netværk*, der deler viden og erfaring. Temagrupperne er Sund By Netværkets vigtigste platform for deling af praksisnær viden og erfaringer, her samles netværkets medlemmer på tværs af kommunerne og relevante samarbejdspartnere inviteres ind. Temagrupperne er åbne for alle i kommunen, og alle kan bidrage med viden og erfaring.

I temagrupperne er netværket og relationerne lige så vigtige som fagligheden her og nu. Netværkstankegangen er derfor i fokus til hvert temagruppemøde, så relationerne mellem medlemmerne styrkes og opbygges. Sund By Netværket har utallige eksempler på, at relationer opbygget i temagruppen bruges uden om møderne til at løse konkrete lokale udfordringer.

I temagrupperne dykkers der ned i specifikke områder og projekter, der optager medlemmerne. Der gives mulighed for fordybelse og udvikling – og samarbejde med forskningen på området. Dermed sikres udvikling af kvalificerede viden. Underarbejdsgrupper sideløbende med temagruppemøder kan også initieres for at imødekomme dette.

Temagrupperne er for medlemskommuner i Sund By Netværket, og det er gratis for ansatte af medlemskommuner at deltage på temagruppemøderne. Samarbejdspartnere kan sidde med, hvis det har faglig relevans.

Formål med en temagruppe

- At danne et solidt fagligt netværk imellem Sund By Netværkets medlemmer
- At skabe rum for erfaringsudveksling
- At omsætte viden til praksis
- At give værdi til det lokale og nationale sundhedsarbejde
- At udvikle materiale eller andet inden for konkret område – gennem underarbejdsgrupper



En temagrupperes organisering

Organiseringen i en temagruppe er forskellig fra temagruppe til temagruppe og det er op til det enkelte formandskab at forme organiseringen.

Der er dog nogle enkelte retningslinjer og gode råd som er værd at følge:

- Hver temagruppe har en formand eller et delt formandskab på 2-4 medlemmer. Formandskabet sætter retningen for temagruppen.
- Der afholdes 2-4 temagruppemøder årligt. Dato og tema fastlægges inden årsstart via en *udfyldt årsplan*, der indsendes til Sund By Netværkets sekretariat. Afholdelsen af selve temagruppemødet kan afholdes af formandskabet eller uddelegeres til en arbejdsgruppe.
- *Dagsorden* udarbejdes forinden hvert temagruppemøde og indsendes til sekretariatet, hvorefter information om hvert møde samles på <https://sund-by-net.dk/kalender/>
- Jo tidligere en dagsorden er klar des bedre. Det anbefales at dagsorden er klar 1 måned inden mødet. Det styrker muligheden for at "sælge" dagen til netværkets medlemmer.
- Mødestedet går på omgang i kommunerne. Det anbefales at der veksles mellem Øst- og Vestdanmark.
- Opgaven med at lave referat af temagruppemøderne, går på omgang i temagruppen, så alle involveres i temagrupperarbejdet.
- Alt materiale fra dagen, herunder dagsorden, oplæg og referater deles på www.sund-ny-net.dk.
- Materialet fra temagruppemøderne skal sendes til Sund By Netværkets fællespostkasse senest 14 dage efter mødet på post@sundbynetvaerket.dk, og deles under tidligere aktiviteter på <https://sund-by-net.dk/kalender>
- Hver temagruppe har en kontaktperson i Sund By Netværkets sekretariat.

Et temagruppemøde

Et temagruppemøde afholdes 2-4 gange årligt og tager udgangspunkt i det, der giver mening for gruppen. På baggrund af det udarbejdede årshjul planlægges hver enkelt temagruppemøde. Et temagruppemøde kan være en dag eller halvanden dag med overnatning. I sådanne tilfælde skal deltagerne dog selv betale for overnatning.

Indholdet på et temagruppemøde i Sund By Netværket består overordnet af oplæg om de gode praksisnære kommunale eksempler og erfaringsudveksling kommunerne imellem – ofte også med tid afsat til konkret vidensdeling og vidensudvikling.

Ekspertter fra praksis eller forskningsinstitutioner kan inviteres ind til oplæg. I netværket bruger vi ikke dyrt indkøbte oplægsholdere, men vi giver gerne en lille erkendelighed som tak for oplæg. Ofte får oplægsholderne lige så meget ud af det "den anden vej" ved at deltage på temagruppemødet – dvs. at de får relationer ude i praksisverden. Brug Sund By Netværkets mange samarbejdspartnere og netværk. Tag gerne kontakt til din kontaktperson i sekretariatet for yderligere spørgsmål omkring dette.

Hver temagruppe har 20.000 kr. om året til oplæg, forplejning, transportudlæg til oplægsholdere og evt. lokalebooking til alle årets temagruppemøder.

En god tommelfingerregel ved udarbejdelsen af hver enkelt temagruppemøde, er at have en fordeling på 70/30 mellem temadag med oplæg (70 %) og netværk med dialog mellem mødets deltagere (30%).

Sund By Netværket har fået udarbejdet *Værktøjskassen for mere engagerende mødefacilitering*, som kan rekvireres ved at kontakte sekretariatet.

Temagruppemøderne er kun for medlemmer af Sund By Netværket og inviterede eksterne samarbejdspartnere. Alle medarbejdere i medlemskommunerne er velkomne til at deltage, også flere kollegaer fra samme kommune.

Hvis man deltager i et temagruppemøde er man ikke automatisk medlem af temagruppen. Tilmeldingen til temagruppen skal ske særskilt. Medlemslisten opbevares og opdateres af Sund By Netværkets sekretariat, og kendskab til medlemstilgange og medlemsafgange skal informeres til post@sundbynetvaerket.dk

Hvordan kan I bruge sekretariatet?

Temagrupperne har en fast kontaktperson i sekretariatet, således at formandskabet har én indgang ind til sekretariatet. Desuden kan vores studentermedhjælper også være i kontakt med jer ang. specifikke udfordringer eller emner.

Sekretariatet kan bruges økonomisk, praktisk og fagligt.

Økonomisk: Hver temagruppe har 20.000 kr. pr. år til forplejning på møderne, udlæg for transport og symbolske ´tak for oplæg´ (en bog eller lækkerier). Undlad at købe gavekort, da det ikke er optimalt for vores regnskab.

Praktisk: Administration af medlemslister, tilmelding, fakturering og info på hjemmesiden + sociale medier.

Faglig sparring: Sparring om indhold, facilitering, inspiration til emner og netværk.

Sekretariatet deltager på nogle af temagruppemøderne og afholder årligt et temagruppeformandskabsmøde for alle temagruppernes formandskaber og netværkets bestyrelse.

Opgaver som temagruppeformand(inde)

Som temagruppeformand(inde) er der nogle opgaver det forventes, du er med til at løse hen over året:

- Deltage i temagruppemøderne i temagruppen.
- Varetage udarbejdelsen af temagruppens årshjul sammen med de andre i formandskabet.
- Planlægge og facilitere temagruppemøderne. Disse opgaver kan uddelegeres til andre i temagruppen, men formandskabet er ansvarlig for at det sker.
- Være faglig repræsentant for Sund By Netværket på det givne fagområde og sparringspartner for sekretariatet i forbindelse med forespørgsler fra vores eksterne samarbejdspartnere.

Desuden forventes det:

- At du deltager på det årlige møde mellem temagruppeformænd, sekretariat og bestyrelse.
- At du deltager på de årlige Sund By Netværksdage i foråret med et lille oplæg om status og fokus i temagruppen.
- At du holder dig orienteret om, hvad der sker i Sund By Netværket og i de andre temagrupper. Særligt deres fokusområder mhp. eventuelle fællesmøder og datoer i forhold til planlægning.



Gode råd

Brug hinanden og vær åbne – del viden!

Netværkseffekt og kendskabet til hinanden kommer. Investér tid og engagement og pludselig kommer det hele igen.

Brug hinanden som formænd i temagrupperne på tværs. I har sikkert mange af de samme udfordringer og derfor også mange af de samme løsninger.

Husk at temagruppemøderne netop er temagruppemøder og *ikke* temadage. Sund By Netværkets temagrupper kan noget specielt, idet de også lægger op til vidensdeling på tværs i gruppen, konkret opgaveløsning og netværk. Forsøg at balancere temagruppemøderne med 70/30 mellem oplæg og netværk/rerelationsdannelse.

How to...

I det følgende kan du se, hvordan konkrete opgaver løses bedst muligt:

Årshjulet

Hvert år skal formandskabet udarbejde et årshjul, som kort beskriver temagruppens fokus i det kommende år med konkrete temaer og datoer for de enkelte temagruppemøder, samt eventuelle opgaver der skal løses. Årshjulet forventes at lægge sig op af Sund By Netværkets overordnede strategi og fokus, således at temagruppernes arbejde har en rød tråd til netværkets retning. Årshjulet kan rekvireres hos sekretariatet. Eksempler på et udfyldt årshjul kan ses ved at gå ind på temagruppernes undersider på www.sund-by-net.dk. Årshjulet bedes indsendes i december måned.

Husk: Vær opmærksom på hvilke emner de andre temagrupper er orienteret omkring. Brug sekretariatet til dette.

Dagsorden

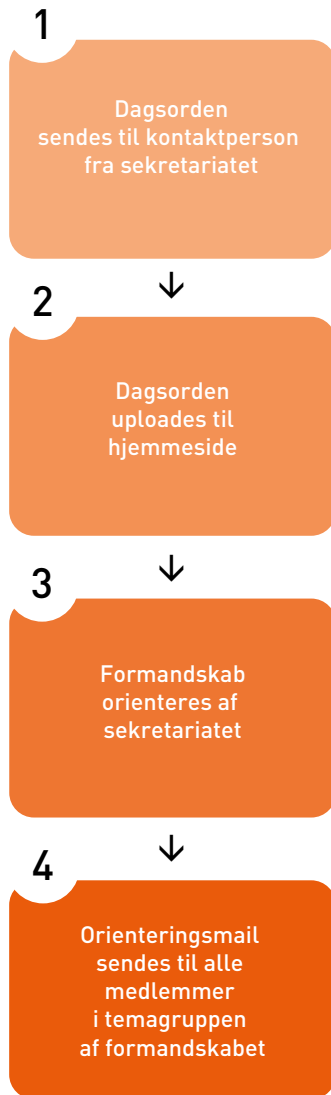
Når oplægsholdere og plan for det enkelte temagruppemøde er planlagt, skal der udarbejdes en dagsorden via Sund By Netværkets skabelon. Skabelonen kan rekvireres hos Sund By Netværket. Derefter sendes dagsorden til kontaktpersonen i sekretariatet, som uploader på hjemmeside.

Så snart dagsorden er uploadet orienteres formandskabet. Formandskabet sender orienteringsmail ud om dette til alle medlemmer af temagruppen. I mailen skal der opfordres til at melde sig til på dagen eller videresende til kolleger i kommunen, for hvem emnet kunne have relevans. Orienteringsmailen skal også indeholde link til kalenderen på hjemmesiden www.sund-by-net.dk.

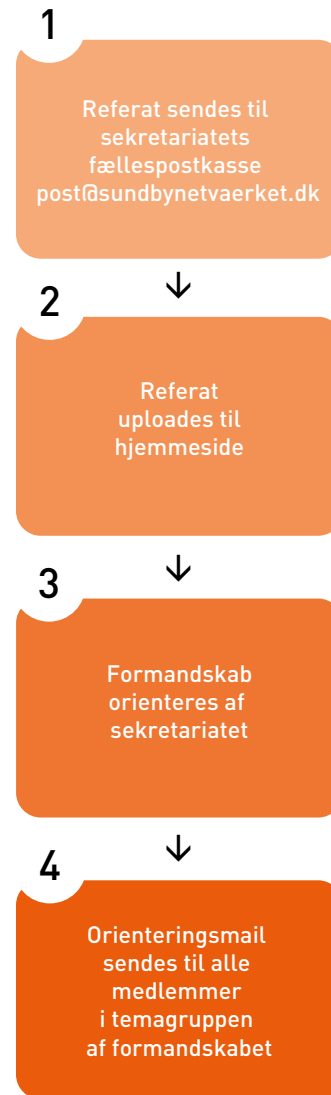
Referat

Et beslutningsreferat + præsentationer og eventuelle dokumenter til uddeling skal indsendes til Sund By Netværkets fællespostkasse post@sundbynetvaerket.dk **senest 14 dage efter temagruppemødet**. Dokumenter uploades herefter på www.sund-by-net.dk under *kalender* og linket sendes ud til hele temagruppens medlemmer af formandskabet.

Procedure for dagsorden



Procedure for referat



Billeder og små videoer fra dagen

Billeder og/eller små videoer taget fra temagruppemøderne må også meget gerne sendes til sekretariatets fællespostkasse til deling på de sociale medier + en kort tekst på max 3 linjer om selve dagen.

Medlemslisterne

Medlemslisterne er hos sekretariatet og den senest nye kan altid rekvireres hos sekretariatet.

Procedure for nyt medlem

Når man deltager i et temagruppemøde, bliver man ikke automatisk medlem af temagruppen. Det kræver at man aktivt vælger dette også.

Man kan blive medlem ved selv at skrive til fællespostkassen post@sundbynetvaerket.dk, eller ved at en fra formandskabet sender en mail til fællespostkassen med navn, mail, stillingsbetegnelse og kommune.

Efterfølgende oprettes medlemmet i Sund By Netværkets system og formandskab + det nye medlem orienteres herom.

Sende mails

Når I sender mails ud til temagruppen, så skal I bruge bcc funktionen. Dette skyldes dels lovgivning (GDPR) og dels begrænsning i flow af mails.

Udlæg

Proceduren er lidt forskellig afhængig af udlæggets art:

Honorar

Vi har brug for følgende information: Temagruppe, navn på oplægsholder, privatadresse, cpr-nr. og kontonr. Skal sendes direkte til fællespostkassen post@sundbynetvaerket.dk



Faktura

Den skal sendes direkte til fællespostkassen med CVR nummer 32617611 med beskrivelse af udgiftens art. Beløbet til henholdsvis lokaleleje og forplejning skal udspecificeres.



Udlæg

Scan bilag – eksempelvis kvitteringer - og send til fællespostkassen med følgende information: Navn på den der har lagt ud, navn på bank, kontonr. og beskrivelse af udgiftens art.



Udlæg for transport

Blanket for kørsel i egen bil kan rekvireres hos sekretariatet. Skal udfyldes og indsendes til fællespostkassen. Udlæg af fx togbillet betragtes som 'Udlæg'.



Vidensdeling: videnskabelonen

Sunde Borgere

Sund By Netværket har udviklet hjemmesiden Sundborgere.dk til vidensdeling af kommunale indsatser.

Hjemmesidens fundament er en generisk videnskabelon udviklet af Statens Institut for Folkesundhed, der kan bruges i alle temagrupper til konkret vidensdeling. Videnskabelonen kan bruges til at dokumentere og kvalitetssikre en forebyggelsesindsats indenfor forskellige sundhedsemner.

Vi anbefaler, at I indtænker brug af videnskabelon ved deling af kommunale indsatser på temagruppermøderne.

Eksempelvis kan videnskabelonen bruges som drejebog for et oplæg eller supplement til et oplæg, således temagruppens resterende deltagere, som ikke var tilstede på dagen også får gavn af de gode indsatser.



SUNDE BORGERE

FRA KOMMUNE TIL KOMMUNE





Sund By Netværket
c/o KL-huset
Weidekampsgade 10
2300 København S

post@sundbynetvaerket.dk
sund-by-net.dk



9 788792 848307