

## **Kursus i den korte opsporende samtale**

### **Målgrupper**

#### **Frontpersonale med**

**: udredningsopgaver – ex. ansatte i socialforvaltninger, familieafsnit, jobcentre, aktiveringstilbud, visitationen i hjemmeplejen**

**: Forebyggelsesopgaver – ex. ansatte i kommunale sundhedstjenester, kommunale tandpleje, forebyggende besøg hos ældre, medarbejdere i sundhedscentre**

### **Opgaver**

**Italesætter – opsporer – henviser om fornødent til relevante tilbud**

#### **Hvorfor den opsporende samtale?**

**: danskernes høje alkoholforbrug**

**: underbehandling**

**: store omkostninger for den enkelte, de pårørende og kommunen**

## Baggrund og forudsætninger for kurset

Invitationen er sendt til sundhedscheferne i kommunerne med henblik på at styrke den tidlige indsats på alkoholområdet ved at

**: udpege medarbejdere der skal undervise frontpersonalet**

**: træffe beslutninger vedr. kommunens rådgivningstilbud**

**: afklare kommunens henvisningsregler i forhold til rådgivning og behandling**

**: synliggøre og lette adgangen til kommunens tilbud**

**: sikre at der forefindes relevante materialer til frontmedarbejderne om alkohol og kommunens tilbud**

Sundhedscheferne og kommunens forebyggere har deltaget i Center for Forebyggelse i Praksis's temadag om tidlig indsats.

## Kursets formål

**:At deltagerne i samarbejde med alkoholbehandlingen fagligt bliver i stand til at gennemføre undervisningen i den korte opsporende samtale**

**:At deltagerne udarbejder en skitse til hvordan undervisningen kan gennemføres i deres kommune**

**:At deltagerne er med til at sikre et samarbejde med ledelsen i deres kommune om processen for de øvrige opgaver**

**:At deltagerne samarbejder med de enkelte afdelinger om tilrettelæggelsen af kurser for frontpersonalet og tydeliggør de opgaver der er forbundet hermed – ex. Politikker, kontakt til rådgivning, materialer.**

**: At deltagerne medvirker i koordinationen af de forskellige opgaver før afholdelsen af kurser for frontpersonalet.**

## **Gruppearbejde – dag 1 – kl. 13.45 – 14.15**

**Hvem er ansvarlig for planlægningen og undervisningen af frontpersonalet i jeres kommune? NAVN:**

**Hvem samarbejder med de ansvarlige for de øvrige processer, herunder en beskrivelse af**

**Hvilke relevante tilbud har kommunen målrettet forskellige målgrupper?**

**Har kommunen klare henvisningsregler?**

**Findes relevante materialer til frontpersonalet?**

**Er der aftaler med rådgivnings/behandlingssted fx om telefonisk kontakt i forbindelse med henvisning?**

**Hvilke roller skal I som deltagere i dette kursus spille fremover?**

**Og hvordan vil I sikre jeres fortsatte samarbejde?**

**Hvilken rolle vil alkoholbehandlingen have i det videre forløb?**

**Hvad har I brug for at afklare før I kan tilrettelægge undervisningen af frontpersonalet?**

**Hvad har I brug for at afklare omkring selve undervisningen?**

## **Gruppearbejde i forbindelse med hjemmeopgaven**

### **1. Ledelsesmæssigt ansvar og accept**

Hvilke ledere skal give accept af kompetenceopbygningen?

Hvem kontakter dem?

Hvem samarbejdes med om de øvrige processer i forbindelse med den tidlige indsats?

Hvordan sikres koordinationen ift. de øvrige processer i den tidlige indsats?

### **2. Organisering af undervisningen**

Hvor skal undervisningen foregå?

Hvordan afholdes den-

På de enkelte arbejdspladser?

En eller flere fælles kursusdage for alt frontpersonale?

Hvem står for kursusafholdelsen? Kursusafdelingen eller?

Kursernes varighed?

### **3. Planlægning af undervisningen**

Hvem skal inddrages i planlægningen af undervisningen?

Hvilke opgaver skal I selv varetage i forbindelse med undervisningen?

Hvilke opgaver skal alkoholbehandlingen varetage?

### **4. Hvilke frontpersonalegrupper skal undervises?**

Ansatte med udredningsopgaver: Hvem? Hvor mange?

Ansatte med forebyggelsesopgaver: Hvem? Hvor mange?

